

**REGOLAMENTO GENERALE
DI MANIFESTAZIONE
ROMA 10-12 FEBBRAIO 2012**

TITOLO ED OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il titolo ufficiale è: "LUDICA NETWORK" in seguito alla manifestazione.

ORGANIZZATORI

La Manifestazione è promossa ed organizzata da Italia Crea S.r.l., con l'assistenza tecnica di Fiera Roma S.p.A.

La sede della Segreteria Organizzativa della Manifestazione (in seguito, per brevità "Segreteria Operativa") è: Via Gramsci, 57 - 20032 Cormano (MI) - Tel +39-02.66301754 - Fax +39-02.66304325 - Mail: info@italiacrea.it. Sito: www.italiacrea.it

LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione avrà luogo nel Quartiere di Fiera di Roma, dal 10 al 12 Febbraio 2012.

La denominazione: "LUDICA NETWORK" FESTIVAL ITALIANO DEL GIOCO & DEL VIDEOGIOCO.

Art. 1 - AMMISSIONE AL SALONE

Possono partecipare a "LUDICA ROMA 2012":

Possono essere ammessi come Espositori: a) le aziende italiane od estere che espongono prodotti di propria fabbricazione o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali; b) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati al Salone; c) Case Editrici di settore; d) Creativi (Disegnatori, Grafici, Autori) anche individualmente i quali non dovranno esporre merce che riporti nessun marchio o prodotto che non sia derivante direttamente della creazione dello stesso Creativo/a. L'Organizzatore si riserva la facoltà di annullare le richieste non corrispondenti a quanto sopra e di spostare la merce non ritenuta pertinente.

La domanda di ammissione dovrà essere fatta pervenire a: Italia Crea S.r.l. - Via Gramsci, 63 - 20032 Cormano (MI), entro e non oltre il 31 Gennaio 2012.

I soggetti partecipanti non potranno subordinare la propria partecipazione alla Manifestazione al soddisfacimento di riserve o condizioni di sorta apposte nella propria domanda di ammissione.

Italia Crea S.r.l. si riserva la facoltà di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione delle ditte richiedenti che non posseggano i requisiti previsti dal presente articolo; che non garantiscano, sotto il profilo commerciale, patrimoniale ed organizzativo, un livello qualitativo minimo; che non risultino conformi agli standard commerciali internazionali; o che versino in palese stato di insolvenza.

Art. 2 - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione utilizzando il posteggio/stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che Italia Crea S.r.l. dovesse in qualsiasi momento adottare nell'interesse della Manifestazione. È fatto espresso divieto agli Espositori di cedere o comunque assegnare, in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, il posteggio assegnato. In difetto, le merci introdotte ed esposte abusivamente saranno escluse dalla Manifestazione a rischio e spese del titolare del posteggio, che sarà altresì tenuto al pagamento di una penale.

Art. 3 - LIMITE AREA ESPOSITIVA

È fatto divieto di collocare all'esterno delle aree espositive elementi propri di allestimento e di arredamento

Art. 4 - ISCRIZIONI - INVIO DOMANDA E VERSAMENTO IN ACCONTO

Le domande di partecipazione, compilate sull'apposito modulo, dovranno essere sottoscritte personalmente dal richiedente qualora si tratti di ditta individuale e dal legale rappresentante in ogni altro caso.

Le domande di partecipazione saranno registrate dopo il versamento del 30% dell'importo complessivo, da effettuarsi contestualmente all'invio della domanda di partecipazione. Si precisa che il contratto di partecipazione privo dell'acconto non sarà ritenuto valido agli effetti della prenotazione degli spazi espositivi concordati.

Le domande di ammissione pervenute alla Segreteria Organizzativa successivamente al 31 gennaio 2012 dovranno essere accompagnate dal versamento dell'intero importo di partecipazione.

Art. 5 - FACOLTÀ DI RECESSO

È attribuita agli Espositori la facoltà di recedere dal presente contratto. Tale facoltà dovrà essere esercitata entro e non oltre 30 gg dalla data di inizio della manifestazione a mezzo lettera raccomandata indirizzata a Italia Crea S.r.l. - Via Gramsci, 57 - 20032 Cormano (MI).

L'esercizio del diritto di recesso da parte degli Espositori legittima Italia Crea S.r.l. a trattenere, accanto alle quote di iscrizione, anche l'importo (deposito cauzionale) versato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla Manifestazione, quale caparra penitenziale.

In caso di mancato esercizio del diritto di recesso entro il termine di 30 gg dalla data di inizio della manifestazione, l'importo versato dagli Espositori all'atto della presentazione della domanda di partecipazione sarà imputato al pagamento del canone di adesione, di cui l'art. 9 del presente contratto.

Art. 6 - CLAUSOLA PENALE

Qualora l'Espositore rinunci a partecipare alla Manifestazione, e tale rinuncia pervenga a Italia Crea S.r.l. oltre il suddetto termine del 30gg dalla data di inizio della manifestazione, l'espositore non avrà diritto alla ripetizione di quanto corrisposto all'atto della presentazione della domanda e sarà tenuto a pagare a Italia Crea S.r.l. l'intero importo dovuto per la partecipazione alla Manifestazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1382 C.C. Resta impregiudicato il diritto di Italia Crea S.r.l. di agire in via giudiziaria onde ottenere il risarcimento dell'ulteriore danno derivato da tale rinuncia tardiva. Italia Crea S.r.l. si riserva comunque il diritto di assegnare ad altro Espositore il posteggio preventivamente assegnato alla ditta rinunciataria.

Art. 7 - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI/STANDS

L'assegnazione degli stands è di esclusiva e autonoma competenza degli Organizzatori. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre gli Organizzatori avranno la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi od a risarcimenti di sorta. Saranno comunque tenuti a darne comunicazione all'Espositore con comunicazione scritta (ovvero telefax o altro mezzo idoneo) spedita almeno 20 gg prima dell'inizio del Salone. Gli Organizzatori si riservano di assegnare posteggi anche non risultanti dalla pianta predisposta. Nulla potrà essere richiesto (sconti o indennizzi) per l'eventuale presenza nell'area dello stand di colonne o altre strutture architettoniche o di sicurezza antincendio, essendo parti strutturali dei padiglioni.

Art. 7/a - ALLESTIMENTI

Gli allestimenti dovranno tassativamente essere contenuti entro la superficie dello stand. La loro altezza non dovrà assolutamente superare l'altezza massima consentita dal Regolamento Tecnico. È fatto divieto di costruire soppalchi accessibili che superino l'altezza di m. 0,30. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, di prevenzione incendi e in assenza di barriere architettoniche. Identica facoltà ed obbligo sussistono per gli stands, costruzioni, padiglioni ed allestimenti eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà degli Organizzatori richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

L'Espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo e s'impegna a rispettare la relativa normativa ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste e alle condizioni generali di concessione.

La mancata consegna agli Organizzatori delle dichiarazioni e documentazioni previste nel "Regolamento Tecnico" per la responsabilità nei campi degli allestimenti, degli impianti elettrici ed in particolare per la prevenzione incendi, attribuirà alla Segreteria Organizzativa la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. La Segreteria Organizzativa si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, all'esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà dell'Ente o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle norme e di quelle in materia di sicurezza antincendio dà diritto alla Segreteria Organizzativa a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a 60,00 al mq. o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

Art. 8 - INGRESSI - TESSERE

L'ingresso alla "Manifestazione" sarà a pagamento e ad inviti. Per l'ingresso alla Manifestazione degli aderenti, del loro personale, degli invitati, congressisti ed eventuali altri aventi diritto, sono istituite speciali tessere di ingresso la cui distribuzione sarà regolata da apposito regolamento. L'ingresso alla "Manifestazione" sarà regolato da un biglietto d'ingresso per i visitatori. L'uso delle tessere e dei biglietti d'ingresso è regolato da apposite norme che saranno rese note tempestivamente.

Art. 9 - CANONE DI ADESIONE

Il canone di adesione delle aree espositive è descritto nella domanda di partecipazione.

Il canone di adesione e la quota di iscrizione comprendono: uso dell'area del posteggio • cartello indicativo del posteggio/stand • sorveglianza generale dei padiglioni • pulizia generale corsie e aree comuni • illuminazione generale dei padiglioni • potenza elettrica installata sino a 5 Kw • servizi igienico-sanitari • ricevimento dei visitatori • guida per il visitatore (iscrizione gratuita nell'elenco) • fornitura di tessere di libero ingresso secondo le dimensioni di ogni posteggio • riscaldamento • propaganda generale • estintori • imposta comunale sulla Pubblicità • assolvimento dei diritti d'Autore derivati da eventuali installazioni audiovisive negli stand soggette alle norme esattive.

In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (cantanti e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio italiano.

Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73 bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF - Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo.

Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Roma al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

Art. 10 - ALLESTIMENTO E SGOMBERO DEI POSTEGGI /STANDS

Ogni progetto di allestimento predisposto dal partecipante dovrà venire preventivamente approvato dalla Segreteria Organizzativa, che si riserva il diritto di far rimuovere o modificare tutto o parte degli allestimenti, insegne luminose di tutti i tipi o richiami eseguiti senza la sua approvazione. I progetti o bozzetti di sistemazione, arredamento o addobbo dei posteggi devono essere sottoposti alla Segreteria Organizzativa per l'approvazione entro il 25-1-2012.

Dopo la chiusura della Manifestazione i posteggi devono essere sgomberati a cura e spese degli espositori entro e non oltre il termine previsto dal Regolamento Tecnico. In difetto, Italia Crea srl, non assume alcuna responsabilità per le merci ed i materiali e quant'altro vi fosse depositato e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento, a spese, rischio e pericolo dell'Espositore inosservante. Trascorsi due mesi dal termine prescritto per lo sgombero, gli oggetti che non fossero stati reclamati potranno essere venduti all'asta. Il ricavato della vendita, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Italia Crea srl, verrà accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della Ditta espositrice nel Quartiere fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Italia Crea srl, la quota di occupazione extra fiera dell'area.

Art. 11 - CATALOGO ESPOSITORI

La Segreteria Organizzativa provvede, senza alcuna responsabilità, alla stampa di un Catalogo Espositori, che verrà distribuito durante la Manifestazione. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti le adesioni pervenute ed accettate sino a 45 gg prima della data della di inizio della Manifestazione e sarà compilata con i dati desunti dal "Questionario compilazione Catalogo Espositori". Le indicazioni di cui sopra sono gratuite. A pagamento, l'Espositore può aggiungere - previa autorizzazione della Segreteria Organizzativa per quanto concerne la suddivisione dei prodotti - altre indicazioni tecniche o pubblicitarie, previ accordi speciali da stabilirsi.

Art. 12 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento del Conteggio di Adesione (detratto l'importo versato a titolo di deposito cauzionale) e delle eventuali prestazioni speciali richieste dagli Espositori, dovrà essere effettuato entro 15 giorni dal ricevimento fattura e, comunque, prima dell'accesso al quartiere espositivo. L'Organizzazione non consegnerà il posteggio prenotato e non permetterà l'allacciamento ai servizi richiesti (luce-acqua) se non sarà effettuato il saldo del canone adesione. Eventuali servizi ulteriori richiesti dall'Espositore all'interno della Manifestazione dovranno essere saldati prima della chiusura della Manifestazione. In difetto, l'Organizzazione non provvederà al rilascio del Buono d'uscita del materiale in esposizione.

Art. 13 - SORVEGLIANZA DEI POSTEGGI/STANDS

Gli Espositori sono tenuti a sorvegliare i loro posteggi per tutto l'orario di apertura della Manifestazione, così come dovranno provvedere direttamente alla custodia dei materiali introdotti nei posteggi nel periodo di allestimento e di smobilizzazione della mostra e per gli orari di apertura previsti.

Art. 14 - PULIZIA DEI POSTEGGI

Il servizio di pulizia all'interno dei posteggi è escluso dal Canone di partecipazione.

Art. 15 - FOTOGRAFIE E DISEGNI

I visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie e disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte della Segreteria Organizzativa. La Segreteria Organizzativa potrà fotografare gli esterni e i dettagli di qualsiasi posteggio, ed usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa

Art. 16 - TRASMISSIONI SONORE PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE - SIAE

Sono vietati i richiami pubblicitari sonori di qualsiasi genere. La Segreteria Organizzativa si riserva di autorizzare a suo insindacabile giudizio e secondo le norme del Regolamento Tecnico eventuali proiezioni cinematografiche. La Segreteria Organizzativa potrà usare gli altoparlanti solo per comunicazioni ufficiali di interesse generale od in caso di emergenza. In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multi-mediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore da parte dell'espositore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41 e ne risponde l'espositore.

Art. 17 - PUBBLICITÀ

La distribuzione del materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli Espositori esclusivamente nel proprio posteggio. Nessun manifesto, inoltre, potrà essere affisso dall'Espositore se non nel proprio posteggio. È vietata ogni altra forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali, agli ingressi e nelle adiacenze del quartiere espositivo. La pubblicità - esclusa quella all'interno del proprio posteggio - potrà essere effettuata dagli Espositori in ogni forma ammessa tramite Fiera Roma S.p.A. che, in accordo con Italia Crea S.r.l., se ne riserva il diritto esclusivo di gestione.

Art. 18 - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Roma l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. Fiera Roma provvederà al relativo versamento al Comune di Roma.

Art. 19 - ASSICURAZIONI

Danni – Assicurazione obbligatoria

Fiera Roma S.r.l. richiede:

- che le merci, i materiali, gli allestimenti e la attrezzature portate in Fiera di Roma dall'Espositore siano coperti da polizza Incendio e Furto con rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, di Fiera Roma S.r.l., di Investimenti S.p.A., di società ad esse collegate, controllate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi ;

Il massimale per la Responsabilità Civile verso Terzi per questa manifestazione sarà di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila). Tale massimale non costituisce limite di responsabilità e pertanto per ogni danno di ammontare superiore al massimale suddetto risponderà direttamente ed esclusivamente l'espositore, il quale garantisce e manleva fin da ora Fiera Roma Srl, Investimenti SpA, gli Organizzatori da ogni e qualsiasi reclamo, pretesa e/o richiesta proveniente da terzi comunque connessa o conseguente a danni cagionati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in occasione della Manifestazione comunque ascrivibile all'Espositore.

Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma S.r.l. attraverso una convenzione apposita. Dettagli e costi delle assicurazioni INCENDIO E FURTO, R.C.T. e R.C.O. saranno indicati nel modulo "ASSICURAZIONI" che verrà inviato da Fiera Roma S.r.l.; il modulo dovrà essere restituito obbligatoriamente con l'indicazione degli eventuali maggiori valori che l'Espositore intende assicurare con la polizza "Incendio e Furto", oltre ai massimali già previsti il cui costo è compreso nella quota di iscrizione. Qualora l'Espositore

disponga di propria assicurazione "RCT/RCO" e "Incendio e Furto", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, di Fiera Roma S.r.l., Investimenti S.p.A., società controllate o ad esse collegate, ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dal pagamento del costo assicurativo, previa presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti da garanzia "RCT/RCO" e "Incendio e Furto" in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma S.r.l.

Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzatore e Fiera Roma declinano ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi.

. Art. 20 - DANNI AI POSTEGGI

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Art. 21 - AUMENTO DEI PREZZI

I canoni di posteggio e delle installazioni speciali sono fissati sulla base dei costi noti al 30 Giugno 2010. In caso di aumento generale dei prezzi, della mano d'opera, dell'energia elettrica, ecc. Italia Crea S.r.l. si riserva il diritto di ritoccare i canoni e le tariffe.

Art. 22 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Italia Crea S.r.l. si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Italia Crea S.r.l. si riserva anche il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

Art. 23 - FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per effetto di eventi indipendenti dalla volontà di Italia Crea S.r.l., le date previste per la Manifestazione potranno essere modificate ovvero la Manifestazione soppressa, senza che ciò comporti una responsabilità ad alcun titolo a carico di Italia Crea S.r.l.. In quest'ultimo caso, la Segreteria Organizzativa, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà tra gli Espositori, in proporzione alle somme da ciascuno dovute per i mq. sottoscritti, gli oneri residui, il tutto nei limiti del deposito cauzionale versato da ciascun Espositore. Le somme eventualmente residuanti verranno ripartite proporzionalmente tra gli Espositori partecipanti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Italia Crea S.r.l. non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

Art. 24 - DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

Art. 25 - INFORMATIVA E CONSENSO EX D.LGS. 196/03

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 - a tutela della privacy - gli Espositori vengono informati che l'Organizzatore, in qualità di titolare del trattamento, potrà trattare i dati forniti:

- per l'invio di materiale promozionale e informativo relativo alla sua attività nonché per l'invio di newsletter di aggiornamento su prodotti ed eventi dei settori relativi all'evento;
- a fini di rilevazione statistica;
- per la loro pubblicazione sui propri siti internet e social network.

Il conferimento dei dati è del tutto facoltativo, salvo che sia richiesto da specifiche normative (quali ad esempio quelle fiscali, antiriciclaggio, antinfortunistiche ecc.) e l'eventuale rifiuto di rispondere può comportare per l'Organizzatore e per Fiera Roma S.p.A. l'impossibilità di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione o i servizi ad esso collegati. I dati vengono registrati direttamente ed archiviati in un apposito database sul server ubicato presso il nostro provider che vi potrà accedere esclusivamente per finalità di manutenzione del sito. Per qualsiasi informazione, come per ottenere la modifica o cancellazione dei dati o per opporsi, in tutto o in parte, al loro trattamento - anche a norma dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 -l'Espositore può rivolgersi all'Organizzatore Italia Crea, via Gramsci 63, 20032 Cormano - Roma, tel. 02-66301754, fax 02-66304325. L'invio dei dati equivale al consenso al loro trattamento nei limiti di cui sopra.

Art. 26 - SICUREZZA

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale, trasmesso unitamente al medesimo e consultabile sul sito www.fieraRoma.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra.

Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Roma e comportare, con comunicazione a Italia Crea Srl, la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso.

Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inoservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente ad-debitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti, ecc.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico.

A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di partecipazione.

Eventuali variazioni o integrazioni devono essere comunicate a Fiera Roma e a Italia Crea Srl prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio.

L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Roma per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione.

Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

1. Ammissione al Salone; 2. Accettazione del Regolamento Generale; 3. Limite area espositiva 4. Iscrizioni - Invio domanda e versamento in acconto; 5. Facoltà di recesso; 6. Clausola penale; 7. Assegnazione dei posteggi/stands; 7a. Allestimenti; 8. Ingressi e tessere; 9. Canone di adesione; 10. Allestimento e sgombero dei posteggi/stands; 11. Catalogo Espositori; 12. Termini di pagamento; 13. Sorveglianza dei posteggi/stands; 14. Pulizia dei posteggi; 15. Fotografie e disegni; 16. Trasmissioni sonore - Proiezioni cinematografiche - SIAE; 17. Pubblicità; 18. Imposta comunale sulla pubblicità; 19. Assicurazioni; 20. Danni ai posteggi; 21. Aumento dei prezzi; 22. Modifiche al regolamento; 23. Forza maggiore; 24. Disposizione tecniche esecutive; 25. Informativa e consenso; 26. Sicurezza.

**Rispedire solo la pagina n. 4/5 a ITALIA CREA Srl,
Firmato, Timbrato e Datato al numero di Fax 02-66304325**

Data

Firma
